

2022 年度  
淮安仲裁委员会秘书处  
部门预算公开

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

## 第二部分 2022 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、国有资本经营预算支出预算表
- 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十三、政府采购支出表

## 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 部门概况

### 一、主要职能

仲裁委主要职能是以仲裁方式，独立、公正地处理平等主体的自然人、法人和其他组织之间的涉外以及国内的合同争议和其他财产权益争议。

（一）负责推广仲裁制度；建设仲裁员队伍；加强仲裁行风建设和监督；负责仲裁人员业务学习培训。

（二）负责仲裁案件立案审查、费用收取；做好立案相关文件材料的接收、传递及立案信息网内网录入工作；做好送达工作。

（三）负责庭审安排；协助仲裁员进行案件审理；负责文书内部审核；负责仲裁案件档案立卷整理。

（四）做好法律咨询服务工作；负责仲裁法律调研；做好网站管理和维护。

（五）承办市政府交办的其他事项。

### 二、部门机构设置及预算单位构成情况

1. 根据部门职责分工，本部门内设机构包括：行政管理部、仲裁事务部、仲裁联络部、研究咨询部、立案部。本部门无下属单位。

2. 从预算单位构成看，纳入本部门 2022 年部门汇总预算编制范围的预算单位共计 1 家，具体包括：淮安仲裁委员会秘书处（本级）。

### 三、2022 年度部门主要工作任务及目标

2022 年是二十大召开之年，也是新一届仲裁委员会的开局之年，秘书处全体人员要坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻习近平法治思想，全面贯彻党的十九大和十九届历次全会精神，全面落实上级对仲裁工作的新要求，发挥仲裁权威高效化解矛盾纠纷优势，提高仲裁服务全市发展大局的能力和水平，为淮安实现“三个跨越赶超”贡献仲裁力量。现确定 2022 年工作要点如下：

#### （一）深入宣传推介，夯实案源基础

1. 针对案源增加特点和发达地区案源增加发展趋势，围绕行业、条线、地域进行精准宣传，通过专题讲座、座谈讨论、提供合同示范文本等，把精准推介落实到具体的工作中，如金融、保险、医疗、交通事故、物业管理等热点难点痛点，提升仲裁在民商事纠纷的首选率。

2. 巩固建筑房地产领域。联合主管部门，以专题讲座等形式，结合仲裁案例向广大房地产开发企业、各建筑工程公司讲解和行业相关的法律和司法解释，使他们从一个个发生在身边的生动案件中潜移默化地学习仲裁法律知识。全年举办至少 1 次建筑房地产领域风险防范培训。

3. 通过案件回访融洽仲企关系。建立对仲裁已结案件回访制度，了解案件当事人对仲裁员以及仲裁机构的评价，力所能及的帮助企业解决面临的法律问题。

4. 建立与律师仲裁员的沟通渠道。走访有律师代理过仲裁案

件或是担任过仲裁员的律师事务所，对他们就仲裁工作提出的意见和建议加以汇总和梳理，对合理且能办到的及时予以回应。

5. 继续开展媒体层面宣传。继续与淮安日报社、江苏电视台、淮安电视台合作，在《淮海晚报》开设专版，宣传推介仲裁制度。做好淮安仲裁门户网站内容的更新，与政府门户网站、国内仲裁网站的链接工作，畅通信息交流渠道。做好“淮安仲裁委员会仲裁员”微信群的扩容增量工作。在微信公众号、抖音、朋友圈等新媒体及时发布淮安仲裁最新工作情况，发挥宣传辐射效应。

## （二）严格规范管理，提升案件质效

6. 充分发挥仲裁在服务淮安社会经济发展和维护当事人合法权益方面的职能作用。积极扩大案源，全年力争受理案件 1500 件，涉案标的额 12 亿元。

7. 强化秘书处案件质效考核机制。进一步明确办案助理、书记员工作职责，每月公布办案助理结案情况，不断探索对工作人员包括办案助理、书记员的绩效考核方式方法。加强月度收结案的管理，强化督促检查，清理积案，提高办案效率。

8. 建立信访接待登记制度。加强与市中院的衔接，自觉接受群众监督和司法监督，对到中院申请撤销或不予执行的裁决，进行分析研究，不断总结案件审理中出现的问题，修订完善仲裁规则和相关制度。

9. 充分发挥专家咨询论证作用。在尊重仲裁庭独立办案的基础上，对于疑难、复杂、影响力较大的案件邀请法院、高校、专

业机构进行充分论证，减轻仲裁庭的审案压力，为公正裁决案件提供必要的智力支持。

10. 强化结案文书核稿监督。建立书记员、办案助理、事务部主任、分管秘书长、秘书长对结案文书的“五级把关”机制，合理分配把关人员的工作职责，在依法尊重仲裁庭独立审理案件的基础上，本着对当事人认真负责的精神对结案文书的文字、格式、程序乃至实体全面核稿，提出意见供仲裁庭参考。

11. 进一步完善仲裁奖励考核机制。建立仲裁员全过程动态考核机制，实施“个案+综合”双评价方式，形成年度仲裁员办案实绩报告，与市律协互通律师仲裁员考核结果，做好年度仲裁员评优评先工作。

12. 做好仲裁案件监督工作。制定实施干预仲裁裁决、违规插手具体案件处理报告制度，安排专人负责每月收集和记录领导干部干预仲裁裁决、违规插手具体案件处理情况，并及时将领导干部干预仲裁裁决、违规插手具体案件处理情况上报纪检监察部门进行责任追究。

13. 积极实施网络仲裁。继续完善现有仲裁信息系统，高效运行智慧仲裁平台，批量解决网络交易纠纷，为当事人提供方便、快捷的仲裁服务。全面应用仲裁案件管理系统，实现办案全流程信息化控制和管理。全年网上立案、开庭不少于 20 件，异地协作开庭不少于 1 件。

14. 做好仲裁委换届工作。上半年完成第六届仲裁委员会换届工作。结合换届，筹建淮安仲裁协会，修订《仲裁员聘任及考

核管理办法》，做好仲裁员续聘、新聘工作。修订出台新一届仲裁委的工作章程、仲裁委员会成员履职清单、仲裁规则、仲裁员指定工作规则。建立分类别、适应多层次需求的仲裁员队伍，分专业设立仲裁员名册。

### （三）加强机构建设，提高工作水平

15. 全面加强党的建设。坚持党对仲裁工作的绝对领导，提高政治站位，做到识大体、顾大局，进一步增强“四个意识”，坚定“四个自信”，坚决拥护“两个确立”，做到“两个维护”，确保仲裁工作始终保持正确的政治方向。把党建、党风廉政建设和意识形态工作融入仲裁业务工作之中，与业务工作同部署、同检查、同考核。按照规定做好市纪委监委季度工单要求的工作和市机关工委月度党建活动安排，丰富党建活动的载体，落实党风廉政建设和意识形态工作责任制，签订年度党风廉政建设和意识形态工作目标责任状，强化案件管理、仲裁服务协调、经费审批等重点领域的监管。加强党员思想教育和支部建设，创新党建管理模式。强化意识形态管理，制定出台年度意识形态工作方案。

16. 加强政治理论和业务学习培训。把巩固拓展党史学习教育成果作为政治学习重要内容，积极开展读书和研讨活动，努力践行习近平新时代中国特色社会主义思想，特别是法治思想在仲裁工作中的运用。坚持每月党组中心组学习、党小组学习制度，不断提高秘书处工作人员政治思想认识。加强仲裁员与仲裁秘书业务培训工作，组织仲裁秘书每月轮流上台进行专题讲座，出台鼓励仲裁秘书自学通过司法考试制度。精心选择授课老师和授课

内容，线上线下培训相结合，增加办班频次，提升仲裁员队伍综合素质能力，提高办案质效和服务意识。

17. 加强仲裁分支机构建设。积极争取各县（区）政府和相关部门支持对分支机构建设给予政策支持，在条件成熟的县（区）设立分会。

18. 积极发挥仲裁研究院作用。进一步与淮阴师范学院在仲裁研究院培训和实践基地建设、仲裁课题调研咨询与合作、仲裁领域疑难案件研讨、校地仲裁学科共建、高级别仲裁研究和培训机构的申报共建等方面开展深度合作（根据单位安排的课题和资金情况，上下半年各组织一次课题研究）。

19. 营造外部支持仲裁氛围。积极争取党要、政府对仲裁工作的支持，加强与市财政、编制、人社等部门的联系，为仲裁体制机制改革创造条件。

20. 做好市委市政府部署的招商引资、防疫、文明城市建设、书香城市创建、乡村振兴、社区帮扶、党员结对帮扶等工作。



第二部分  
2022 年度  
淮安仲裁委员会秘书处  
部门预算表

公开 01 表

## 收支总表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	574.29	一、一般公共服务支出	551.13
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	
九、其他收入		九、社会保险基金支出	
		十、卫生健康支出	
		十一、节能环保支出	
		十二、城乡社区支出	
		十三、农林水支出	
		十四、交通运输支出	
		十五、资源勘探工业信息等支出	
		十六、商业服务业等支出	
		十七、金融支出	
		十八、援助其他地区支出	
		十九、自然资源海洋气象等支出	
		二十、住房保障支出	23.16
		二十一、粮油物资储备支出	
		二十二、国有资本经营预算支出	
		二十三、灾害防治及应急管理支出	
		二十四、预备费	
		二十五、其他支出	
		二十六、转移性支出	
		二十七、债务还本支出	
		二十八、债务付息支出	
		二十九、债务发行费用支出	
<b>本年收入合计</b>	574.29	<b>本年支出合计</b>	574.29
上年结转结余		年终结转结余	
<b>收入总计</b>	574.29	<b>支出总计</b>	574.29

公开 02 表

# 收入总表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

部门代码	部门名称	合计	本年收入									上年结转结余						
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金
	合计	574.29	574.29	574.29														
038	淮安仲裁委员会秘书处	574.29	574.29	574.29														
038001	淮安仲裁委员会秘书处	574.29	574.29	574.29														

公开 03 表

## 支出总表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级支出	对附属单位补 助支出
合计		574.29	288.76	285.53			
201	一般公共服务支出	551.13	265.60	285.53			
20129	群众团体事务	551.13	265.60	285.53			
2012950	事业运行	265.60	265.60				
2012999	其他群众团体事务支出	285.53		285.53			
221	住房保障支出	23.16	23.16				
22102	住房改革支出	23.16	23.16				
2210201	住房公积金	23.16	23.16				

公开 04 表

## 财政拨款收支总表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、本年收入	574.29	一、本年支出	574.29
（一）一般公共预算拨款	574.29	（一）一般公共服务支出	551.13
（二）政府性基金预算拨款		（二）外交支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（三）国防支出	
二、上年结转		（四）公共安全支出	
（一）一般公共预算拨款		（五）教育支出	
（二）政府性基金预算拨款		（六）科学技术支出	
（三）国有资本经营预算拨款		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	
		（十五）资源勘探工业信息等支出	
		（十六）商业服务业等支出	

		(十七) 金融支出	
		(十八) 援助其他地区支出	
		(十九) 自然资源海洋气象等支出	
		(二十) 住房保障支出	23.16
		(二十一) 粮油物资储备支出	
		(二十二) 国有资本经营预算支出	
		(二十三) 灾害防治及应急管理支出	
		(二十四) 预备费	
		(二十五) 其他支出	
		(二十六) 转移性支出	
		(二十七) 债务还本支出	
		(二十八) 债务付息支出	
		(二十九) 债务发行费用支出	
		二、年终结转结余	
收入总计	574.29	支出总计	574.29

公开 05 表

## 财政拨款支出表（功能科目）

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
	合计	574.29	288.76	256.87	31.89	285.53
201	一般公共服务支出	551.13	265.60	233.71	31.89	285.53
20129	群众团体事务	551.13	265.60	233.71	31.89	285.53
2012950	事业运行	265.60	265.60	233.71	31.89	
2012999	其他群众团体事务支出	285.53				285.53
221	住房保障支出	23.16	23.16	23.16		
22102	住房改革支出	23.16	23.16	23.16		
2210201	住房公积金	23.16	23.16	23.16		

公开 06 表

## 财政拨款基本支出表（经济科目）

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年财政拨款基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		288.76	256.87	31.89
301	工资福利支出	256.87	256.87	
30101	基本工资	61.45	61.45	
30102	津贴补贴	40.95	40.95	
30107	绩效工资	73.03	73.03	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.52	21.52	
30109	职业年金缴费	10.76	10.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.76	10.76	
30112	其他社会保障缴费	2.67	2.67	
30113	住房公积金	23.16	23.16	
30199	其他工资福利支出	12.57	12.57	
302	商品和服务支出	31.89		31.89
30201	办公费	10.25		10.25
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.35		1.35
30208	取暖费	0.03		0.03
30211	差旅费	0.45		0.45
30215	会议费	0.50		0.50
30216	培训费	0.50		0.50
30217	公务接待费	0.72		0.72
30226	劳务费	0.50		0.50
30228	工会经费	2.52		2.52
30229	福利费	0.34		0.34
30231	公务用车运行维护费	2.70		2.70
30239	其他交通费用	3.74		3.74
30299	其他商品和服务支出	5.29		5.29



公开 07 表

# 一般公共预算支出表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出			项目支出
			小计	人员经费	公用经费	
合计		574.29	288.76	256.87	31.89	285.53
201	一般公共服务支出	551.13	265.60	233.71	31.89	285.53
20129	群众团体事务	551.13	265.60	233.71	31.89	285.53
2012950	事业运行	265.60	265.60	233.71	31.89	
2012999	其他群众团体事务支出	285.53				285.53
221	住房保障支出	23.16	23.16	23.16		
22102	住房改革支出	23.16	23.16	23.16		
2210201	住房公积金	23.16	23.16	23.16		

公开 08 表

# 一般公共预算基本支出表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

部门预算支出经济分类科目		本年一般公共预算基本支出		
科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
合计		288.76	256.87	31.89
301	工资福利支出	256.87	256.87	
30101	基本工资	61.45	61.45	
30102	津贴补贴	40.95	40.95	
30107	绩效工资	73.03	73.03	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.52	21.52	
30109	职业年金缴费	10.76	10.76	
30110	职工基本医疗保险缴费	10.76	10.76	
30112	其他社会保障缴费	2.67	2.67	
30113	住房公积金	23.16	23.16	
30199	其他工资福利支出	12.57	12.57	
302	商品和服务支出	31.89		31.89
30201	办公费	10.25		10.25
30205	水费	1.00		1.00
30206	电费	2.00		2.00
30207	邮电费	1.35		1.35
30208	取暖费	0.03		0.03
30211	差旅费	0.45		0.45
30215	会议费	0.50		0.50
30216	培训费	0.50		0.50
30217	公务接待费	0.72		0.72
30226	劳务费	0.50		0.50
30228	工会经费	2.52		2.52
30229	福利费	0.34		0.34
30231	公务用车运行维护费	2.70		2.70
30239	其他交通费用	3.74		3.74
30299	其他商品和服务支出	5.29		5.29

公开 09 表

## 一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

“三公”经费合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	会议费	培训费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费			
3.42	0.00	2.70	0.00	2.70	0.72	0.50	12.50

公开 10 表

## 政府性基金预算支出表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

科目编码	科目名称	本年政府性基金预算支出		
		合计	基本支出	项目支出
	合计			

注：本部门无政府性基金预算，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

公开 11 表

## 国有资本经营预算支出预算表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计				

注：本部门无国有资本经营预算支出，故本表无数据。

公开 12 表

## 一般公共预算机关运行经费支出预算表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

科目编码	科目名称	机关运行经费支出
合计		

注：1. “机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

2. 本部门无一般公共预算机关运行经费支出，故本表无数据。

公开 13 表

## 政府采购支出表

部门：淮安仲裁委员会秘书处

单位：万元

采购品目大类	专项名称	经济科目	采购品目名称	采购组织形式	资金来源				总计
					一般公共预算资金	政府性基金	其他资金	上年结转和结余资金	
合计									

注：本部门无政府采购支出，故本表无数据。

## 第三部分 2022 年度部门预算情况说明

### 一、收支预算总体情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度收入、支出预算总计 574.29 万元，与上年相比收、支预算总计各增加 31.89 万元，增长 5.88%。

其中：

#### （一）收入预算总计 574.29 万元。包括：

##### 1. 本年收入合计 574.29 万元。

（1）一般公共预算拨款收入 574.29 万元，与上年相比增加 31.89 万元，增长 5.88%。主要原因是人员增加及仲裁业务发展需要。

（2）政府性基金预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 万元，与上年预算数相同。

（4）财政专户管理资金收入 0 万元，与上年预算数相同。

（5）事业收入 0 万元，与上年预算数相同。

（6）事业单位经营收入 0 万元，与上年预算数相同。

（7）上级补助收入 0 万元，与上年预算数相同。

（8）附属单位上缴收入 0 万元，与上年预算数相同。

（9）其他收入 0 万元，与上年预算数相同。

##### 2. 上年结转结余为 0 万元。与上年预算数相同。

#### （二）支出预算总计 574.29 万元。包括：



1. 本年支出合计 574.29 万元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 551.13 万元，主要用于支付工资福利支出、商品服务支出、对个人和家庭补助等。与上年相比增加 28.13 万元，增长 5.38%。主要原因是人员增加及仲裁业务发展需要。

(2) 住房保障支出（类）支出 23.16 万元，主要用于支付住房公积金。与上年相比增加 4.2 万元，增长 22.15%。主要原因是人员增加。

2. 年终结转结余为 0 万元。

## 二、收入预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年收入预算合计 574.29 万元，包括本年收入 574.29 万元，上年结转结余 0 万元。

其中：

本年一般公共预算收入 574.29 万元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 万元，占 0%；

本年事业收入 0 万元，占 0%；

本年事业单位经营收入 0 万元，占 0%；

本年上级补助收入 0 万元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 万元，占 0%；

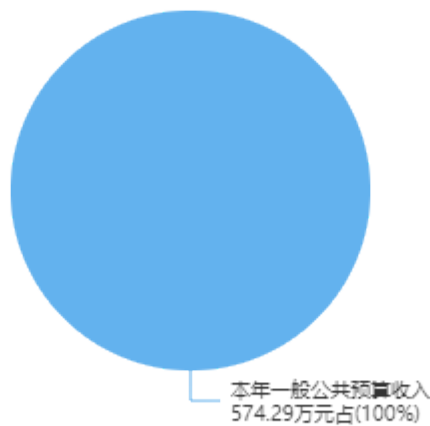
本年其他收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 万元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的财政专户管理资金 0 万元，占 0%；  
上年结转结余的单位资金 0 万元，占 0%。

收入预算图

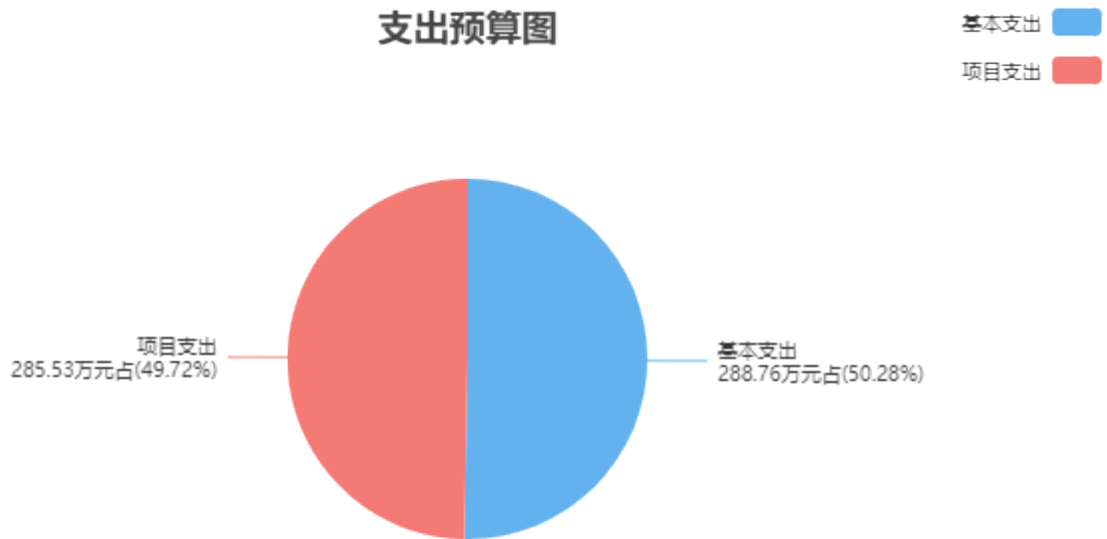
本年一般公共预算收入



### 三、支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年支出预算合计 574.29 万元，其中：

基本支出 288.76 万元，占 50.28%；  
项目支出 285.53 万元，占 49.72%；  
事业单位经营支出 0 万元，占 0%；  
上缴上级支出 0 万元，占 0%；  
对附属单位补助支出 0 万元，占 0%。



#### 四、财政拨款收支预算总体情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度财政拨款收、支总预算 574.29 万元。与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 31.89 万元，增长 5.88%。主要原因是人员增加及仲裁业务发展需要。

#### 五、财政拨款支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年财政拨款预算支出 574.29 万元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 31.89 万元，增长 5.88%。主要原因是人员增加及仲裁业务发展需要。

其中：

##### (一) 一般公共服务支出 (类)

1. 群众团体事务 (款) 事业运行 (项) 支出 265.6 万元，与上年相比增加 28.48 万元，增长 12.01%。主要原因是人员增加。

2. 群众团体事务 (款) 其他群众团体事务支出 (项) 支出

285.53 万元，与上年相比减少 0.79 万元，减少 0.28%。主要原因是按财政要求减少预算内项目经费。

## （二）住房保障支出（类）

住房改革支出（款）住房公积金（项）支出 23.16 万元，与上年相比增加 4.2 万元，增长 22.15%。主要原因是人员增加。

## 六、财政拨款基本支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度财政拨款基本支出预算 288.76 万元，其中：

（一）人员经费 256.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

（二）公用经费 31.89 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

## 七、一般公共预算支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年一般公共预算财政拨款支出预算 574.29 万元，与上年相比增加 31.89 万元，增长 5.88%。主要原因是人员增加及仲裁业务发展需要。

## 八、一般公共预算基本支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度一般公共预算财政拨款基本支出预算 288.76 万元，其中：

(一) 人员经费 256.87 万元。主要包括：基本工资、津贴补贴、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出。

(二) 公用经费 31.89 万元。主要包括：办公费、水费、电费、邮电费、取暖费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

### 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度一般公共预算拨款安排的“三公”经费预算支出中，因公出国（境）费支出 0 万元，占“三公”经费的 0%；公务用车购置及运行维护费支出 2.7 万元，占“三公”经费的 78.95%；公务接待费支出 0.72 万元，占“三公”经费的 21.05%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

2. 公务用车购置及运行维护费预算支出 2.7 万元。其中：

(1) 公务用车购置预算支出 0 万元，与上年预算数相同。

(2) 公务用车运行维护费预算支出 2.7 万元，与上年预算数相同。

3. 公务接待费预算支出 0.72 万元，与上年预算数相同。

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度一般公共预算拨款安排的会议费预算支出 0.5 万元，比上年预算减少 15 万元，主要原因是疫

情原因减少会议安排。

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年度一般公共预算拨款安排的培训费预算支出 12.5 万元，比上年预算减少 3 万元，主要原因是疫情原因减少培训安排。

#### 十、政府性基金预算支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年政府性基金支出预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十一、国有资本经营预算支出预算情况说明

淮安仲裁委员会秘书处 2022 年国有资本经营预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十二、一般公共预算机关运行经费支出预算情况说明

2022 年本部门一般公共预算机关运行经费预算支出 0 万元。与上年预算数相同。

#### 十三、政府采购支出预算情况说明

2022 年度政府采购支出预算总额 0 万元，其中：拟采购货物支出 0 万元、拟采购工程支出 0 万元、拟购买服务支出 0 万元。

#### 十四、国有资产占用情况说明

本部门共有车辆 1 辆，其中，一般公务用车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、业务用车 0 辆、其他用车 0 辆等。单价 50 万元（含）以上的通用设备 0 台（套），单价 100 万元（含）以上的专用设备 0 台（套）。

#### 十五、预算绩效目标设置情况说明

2022 年度，本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及四本预

算资金 285.53 万元；本部门共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及四本预算资金合计 285.53 万元，占四本预算资金（基本支出除外）总额的比例为 100%。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款：**单位从同级财政部门取得的各类财政拨款，包括一般公共预算拨款、政府性基金预算拨款、国有资本经营预算拨款。

**二、财政专户管理资金：**缴入财政专户、实行专项管理的高中以上学费、住宿费、高校委托培养费、函大、电大、夜大及短训班培训费等教育收费。

**三、单位资金：**除财政拨款收入和财政专户管理资金以外的收入，包括事业收入（不含教育收费）、上级补助收入、附属单位上缴收入、事业单位经营收入及其他收入（包含债务收入、投资收益等）。

**四、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**五、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定工作任务和事业发展目标所发生的支出。

**六、“三公”经费：**指部门用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车购置费、燃料费、维修费、过路过桥费、

保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**七、机关运行经费：**指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

**八、一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)事业运行(项)：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

**九、一般公共服务支出(类)群众团体事务(款)其他群众团体事务支出(项)：**反映除上述项目以外其他用于群众团体事务方面的支出。

**十、住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金(项)：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。